



konnecta

# Codice etico

Politiche Aziendali 2025

# Indice

**01**

## **INTRODUZIONE**

AMBITO DI APPLICAZIONE

**02**

## **PRINCIPI ETICI GENERALI DI KONECTA**

PARI OPPORTUNITÀ E NON DISCRIMINAZIONE  
RISPETTO DELLE PERSONE  
CONCILIAZIONE TRA LAVORO E VITA PRIVATA  
PREVENZIONE DEI RISCHI SUL LAVORO  
TUTELA DELL'AMBIENTE E POLITICHE DI  
RESPONSABILITÀ SOCIALE  
DIRITTI DELLE COLLETTIVITÀ

**03**

## **LINEE GUIDA GENERALI**

**04**

## **LINEE GUIDA DI COMPORTAMENTO PER ALCUNE SITUAZIONI SPECIFICHE**

POSSIBILI CONFLITTI DI INTERESSE

Regole generali  
Rapporti con fornitori e clienti  
Condotta anticoncorrenziale / antitrust  
Regali o commissioni  
Donazioni, contributi, filantropia, sponsorizzazioni

## CONTROLLO DELLE INFORMAZIONI E RISERVATEZZA

Obbligo generale di riservatezza  
Tutela dei dati personali

## RELAZIONI ESTERNE E CON LE AUTORITÀ

Diffusione delle informazioni  
Relazioni con le autorità  
Attività politiche o associative

## RISORSE DI KONECTA MISURE CONTRO LA CORRUZIONE, LA CONCUSSIONE E LA PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO DI DENARO NEL MONDO DEGLI AFFARI

Prevenzione del riciclaggio di denaro nel mondo degli affari

## COMPORAMENTI DI CORRUZIONE VIETATI

Obblighi contabili  
Controlli interni

## OBBLIGHI FISCALI SISTEMI INFORMATICI E TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE

Norme del Codice etico nell'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione  
Etica digitale

## DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE E INDUSTRIALE

**05**

## APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO E CANALI DI INFORMAZIONE

**06**

## AGGIORNAMENTO E REVISIONE

01

# Introduzione

L'obiettivo del Codice etico di Konecta, gruppo multinazionale di società specializzate nella fornitura di servizi e soluzioni digitali di customer experience (di seguito, Konecta, l'Azienda, la Società o la Compagnia), è quello di definire gli impegni dell'azienda e i principi che guidano l'operato di tutto il suo team di professionisti per garantire un comportamento integro e responsabile in tutte le decisioni e le attività quotidiane che svolgono nell'ambito del loro rapporto di lavoro con l'azienda, definendo come devono relazionarsi, sia internamente che nei loro rapporti con i vari gruppi di interesse esterni.

Il presente Codice è un'estensione del quadro normativo di Konecta con lo scopo di promuovere le migliori pratiche e linee guida di comportamento sviluppate nelle altre politiche che compongono il Programma di conformità dell'azienda, garantendo inoltre il rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in ciascun Paese, dei propri requisiti e standard internazionali, rispondendo alle aspettative dei gruppi di interesse di Konecta (collaboratori, clienti, soci e azionisti, investitori, enti finanziari, fornitori, pubblica amministrazione ed enti regolatori). Il presente Codice sarà disponibile sul sito web aziendale ([www.konecta.com](http://www.konecta.com)) per garantirne la consultazione da parte di tutte le parti interessate.

In tal senso, i principi etici dell'organizzazione, la buona governance societaria e l'etica professionale delle persone soggette al presente Codice costituiscono i pilastri su cui si fonda l'attività di Konecta, in linea con i principi fondamentali, come quelli della Dichiarazione universale dei diritti umani, e quelli stabiliti dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL) (in particolare quelli relativi al divieto del lavoro minorile e forzato), dall'OCSE (in particolare in materia di lotta alla corruzione), e gli impegni che l'azienda ha assunto, soprattutto in materia di ambiente con l'iniziativa SBT, e come partner del Patto mondiale delle Nazioni Unite sin dalla sua adesione nel 2004, impegnandosi a promuovere i suoi principi guida e gli obiettivi di sviluppo sostenibile relativi alla sua attività imprenditoriale.

Il Comitato per la conformità e l'area Risorse umane promuoveranno una cultura della prevenzione, favorendo la progettazione e l'attuazione di adeguati programmi di formazione per i professionisti di Konecta, al fine di sostenere la diffusione delle conoscenze, nonché la comprensione e il rispetto dei contenuti e degli obblighi stabiliti nel Codice etico.

Allo stesso modo, le persone soggette al presente Codice devono conoscerne il contenuto, applicarne le disposizioni nella loro attività quotidiana e collaborare per facilitarne l'implementazione presso Konecta e il suo rispetto. A tal fine, devono partecipare a tutte le azioni formative che vengono impartite, alle quali sono convocate, al fine di acquisire un'adeguata conoscenza dei principi di azione in esso contenuti e di garantirne la corretta esecuzione.

A tal fine, l'azienda metterà a disposizione risorse in materia di formazione e addestramento per assicurare che i principi stabiliti in questo documento siano compresi, interiorizzati e applicati in modo coerente da tutta l'organizzazione.

## Ambito di applicazione

Il contenuto del presente Codice si applica a livello globale a tutte le entità di Konecta, come parte del suo Programma di conformità, ed è sostenuto dalla Direzione generale dell'azienda.

Di conseguenza, è fatto obbligo a tutti i collaboratori di Konecta, indipendentemente dalla posizione o dalla funzione ricoperte all'interno dell'organizzazione, nonché dalla loro ubicazione geografica, di rispettarlo. Tutte queste persone saranno denominate collettivamente "persone soggette al Codice" e saranno responsabili della promozione dei principi e degli impegni contenuti nel presente documento.

Fatto salvo quanto sopra, l'ambito di applicazione e di implementazione del presente Codice potrà, ove necessario e possibile in base alla natura del rapporto, estendersi a tutte le persone fisiche e/o giuridiche legate a Konecta da rapporti aziendali o professionali. In particolare, le aziende fornitrici di Konecta sono tenute a rispettare non solo il Codice etico per i fornitori, ma anche il presente Codice, nella misura della sua applicabilità.



02

# Principi etici generali di Konecta

Tutte le azioni delle persone soggette al Codice, in conseguenza del loro legame con Konecta, devono essere guidate da valori etici, tra cui figurano i seguenti:

## **Pari opportunità e non discriminazione**

Creare ambienti diversificati e inclusivi, offrendo pari opportunità nell'accesso al lavoro e nella promozione professionale, costituisce un principio fondamentale per Konecta; ciò garantirà che non sussistano situazioni di discriminazione basate, tra l'altro, su origine razziale ed etnica, colore, sesso, orientamento sessuale, identità di genere, disabilità, età, religione, opinioni politiche, ascendenza nazionale o origine sociale o altre forme di discriminazione contemplate dalla normativa dell'Unione Europea e dalla legislazione locale dei paesi in cui l'azienda opera.

Di conseguenza, le persone soggette al Codice che intervengano nei processi di assunzione, selezione o promozione professionale agiranno e prenderanno decisioni in modo obiettivo.

Sarà promossa in ogni momento la parità di opportunità e sarà obiettivo fondamentale identificare le persone più in linea con il profilo e le esigenze della posizione da ricoprire, basandosi esclusivamente sui meriti e sulle competenze, senza pregiudizi che possano comportare discriminazione per i motivi sopra esposti.

*Per ulteriori informazioni, è possibile consultare le politiche quadro in materia di risorse umane e diritti umani.*

## **Rispetto delle persone**

Molestie, vessazioni, abusi, intimidazioni, discriminazioni, mancanza di rispetto e considerazione, o qualsiasi altro tipo di aggressione fisica o verbale, sono inaccettabili e non saranno permessi né tollerati sul posto di lavoro. Allo stesso modo, Konecta garantirà la non discriminazione delle persone, in particolare di quelle con disabilità o appartenenti a gruppi vulnerabili, rifiutando pienamente qualsiasi comportamento contrario a tali principi.

In tal senso, Konecta mantiene una politica di tolleranza zero nei confronti della violazione dei diritti umani fondamentali e di qualsiasi forma di schiavitù moderna, intesa come lavoro forzato o obbligatorio, in regime di servitù, lavoro minorile e tratta di esseri umani, nonché assunzione ingannevole di manodopera e servizi, nei suoi stabilimenti così come nelle sue attività commerciali e catene di approvvigionamento.

Le persone soggette al Codice, con personale alle loro dipendenze nei diversi reparti o aree di attività di Konecta, devono promuovere e garantire, con i mezzi a loro disposizione, che tali situazioni non si verifichino e informare immediatamente, attraverso i canali di informazione disponibili sul sito web di Konecta (<https://konecta.integrityline.com>), qualora venissero a conoscenza di tali gravi comportamenti.

Tutte le persone soggette al Codice e, in particolare, quelle che ricoprono funzioni dirigenziali e organizzative in Konecta, promuoveranno sempre e a tutti i livelli professionali relazioni basate sul rispetto della dignità altrui, la partecipazione, l'equità e la collaborazione reciproca, favorendo un ambiente di lavoro rispettoso al fine di creare un clima di lavoro positivo.

*Per ulteriori informazioni, consultare le politiche quadro in materia di risorse umane e diritti umani.*

## **Conciliazione tra lavoro e vita privata**

Al fine di sviluppare l'impegno di responsabilità sociale d'impresa assunto da Konecta per migliorare la qualità della vita dei lavoratori e delle loro famiglie, le persone soggette al Codice promuoveranno un ambiente di lavoro compatibile con lo sviluppo personale, aiutando i membri dei loro team a conciliare, nel miglior modo possibile, le esigenze lavorative con quelle della vita personale e familiare.

*Per ulteriori informazioni, consultare la Politica quadro in materia di risorse umane.*

## **Prevenzione dei rischi sul lavoro**

Konecta, consapevole dell'importanza della sicurezza e della salute dei lavoratori, definisce la creazione e il mantenimento di ambienti di lavoro sicuri e salubri, nonché la promozione del benessere fisico, mentale e sociale dei suoi team come pilastri fondamentali della cultura aziendale della prevenzione.

Pertanto, le persone soggette al Codice rispetteranno in ogni momento le misure preventive adottate dall'azienda e i principi contenuti nelle sue Politiche in materia di sicurezza e salute sul lavoro, assumendo le procedure stabilite dall'organizzazione e adempiendo alle funzioni preventive associate alla loro posizione, come indicato nei piani locali esistenti a tal fine.

Al fine di facilitare il conseguimento di questo obiettivo, Konecta fornisce formazione in materia ai propri team e ne promuove la sensibilizzazione.

*Per ulteriori informazioni, consultare la Politica di sicurezza e salute sul lavoro.*

## **Tutela dell'ambiente e politiche di responsabilità sociale**

Le persone soggette al Codice, nell'ambito delle loro competenze, devono impegnarsi attivamente e responsabilmente nella tutela dell'ambiente naturale, rispettando i requisiti legali, promuovendo azioni volte alla conservazione dell'ambiente, alla riduzione delle emissioni di gas serra e al consumo delle risorse naturali legate alla loro attività.

Tale impegno si estende anche alla promozione dello sviluppo sostenibile delle comunità e degli ambienti in cui l'azienda svolge la propria attività attraverso, tra l'altro, la promozione di iniziative e progetti di volontariato e la creazione di alleanze che contribuiscano a tale scopo.

*Per ulteriori informazioni, consultare le politiche in materia di ambiente, sostenibilità e diritti umani.*

## **Diritti delle collettività**

Tutte le persone soggette al Codice rispetteranno i diritti di sindacalizzazione, associazione e contrattazione collettiva riconosciuti dalla legge, nonché le attività svolte dalle organizzazioni rappresentative dei lavoratori, in conformità con le funzioni e le competenze loro legalmente attribuite, con le quali manterranno un rapporto basato sul rispetto reciproco.

*Per ulteriori informazioni, consultare le politiche quadro in materia di risorse umane e diritti umani.*



**03**

# Linee guida generali

Le persone soggette al Codice, in considerazione della loro posizione, impiegheranno la loro esperienza professionale, la prudenza e la cura adeguate nello svolgimento dei compiti loro affidati.

Agiranno garantendo il rispetto dell'ordinamento giuridico vigente e svilupperanno una condotta professionale adeguata alle loro funzioni, onesta e leale, astenendosi dal partecipare ad attività illegali o immorali o dall'attirare affari a Konecta svolgendole.

In particolare, e fatta salva tale regola generale, le persone soggette al Codice:

- Si sottometteranno alle normative esterne e interne applicabili in base al tipo di funzioni da svolgere.
- Rispetteranno le politiche e le procedure stabilite internamente.
- Osserveranno le norme relative alla sicurezza e alla salute sul lavoro, con l'obiettivo di prevenire e ridurre al minimo i rischi professionali.
- Proteggeranno la proprietà intellettuale, i marchi e le licenze sia di Konecta sia delle altre aziende con cui interagiscono.
- Presteranno attenzione alle risorse disponibili di Konecta.

Le persone soggette al Codice, nello svolgimento delle loro funzioni lavorative, agiranno sempre nell'interesse dell'azienda, facendo un uso adeguato dei mezzi messi a loro disposizione ed evitando azioni che possano arrecarle danno. Si asterranno dall'utilizzare, a proprio vantaggio, opportunità commerciali che entrino in conflitto con gli interessi di Konecta.

**04**

# **Linee guida di comportamento in situazioni specifiche**

## Possibili conflitti di interesse

### Regole generali

In generale, si intende che esiste un conflitto di interessi personali quando gli interessi privati di una persona interferiscono, o possono essere intesi come interferenti, con l'adempimento delle sue funzioni lavorative, entrando in conflitto con gli interessi dell'azienda e mettendo a rischio l'obiettività necessaria al processo decisionale. Pertanto, le persone soggette al Codice agiranno sempre con diligenza, garantendo l'imparzialità delle loro azioni a favore dell'efficienza e della professionalità.

Le persone soggette al Codice si asterranno dal partecipare (sia nel processo decisionale, sia nelle funzioni di rappresentanza di Konecta) a transazioni di qualsiasi tipo effettuate da un'entità di Konecta in cui sia presente un interesse proprio o di una persona collegata.

Se sorgessero conflitti di interesse personali o familiari che potrebbero compromettere l'obiettività o la professionalità come collaboratore di Konecta, tale circostanza dovrà essere comunicata in modo onesto, trasparente e completo attraverso i canali di informazione disponibili sul sito web aziendale di Konecta (<https://konecta.integrityline.com>).

Nel caso in cui si tratti dello svolgimento di attività che costituiscono la stessa attività o un'attività complementare a quella svolta da Konecta o che generano uno scambio di beni e/o servizi con Konecta, come, ad esempio, la fornitura di beni o la prestazione di servizi a qualsiasi società facente parte dell'azienda, ciò dovrà essere ugualmente notificato attraverso i canali di informazione sopra menzionati.

### Impegni in materia di qualità

Konecta dispone a livello locale di sistemi di gestione della qualità basati sulla norma ISO 9001, sempre orientati a garantire che:

- I servizi forniti soddisfino i requisiti e le aspettative dei clienti;
- Che sia assicurata la comunicazione interna dei requisiti del cliente;
- Si conti su un piano di formazione accessibile a tutti i lavoratori di Konecta;
- Si dotino tutti i servizi di un controllo della qualità che assicuri il rispetto dei requisiti concordati con ciascun cliente;
- Si promuova la partecipazione dei lavoratori alla gestione, allo sviluppo e all'applicazione del Sistema di gestione;
- Si vegli sul rispetto della legislazione e della normativa applicabile in ciascun Paese, nonché di qualsiasi altro impegno assunto volontariamente;
- Si mantenga un contatto permanente con clienti e fornitori al fine di collaborare congiuntamente al miglioramento dei servizi forniti.

Questi impegni si concretizzano e si traducono in obiettivi e traguardi specifici, nell'ambito di un processo di miglioramento continuo, in linea con le risorse disponibili e con l'impatto generato.

*Per ulteriori informazioni, consultare la Politica per la qualità.*

## **Relazioni con fornitori e clienti**

### **Fornitori:**

Le persone soggette al Codice e, in particolare, quelle che intervengono nelle decisioni relative all'appalto di forniture o servizi, o alla definizione delle loro condizioni economiche, eviteranno qualsiasi interferenza che possa compromettere la loro imparzialità o obiettività al riguardo e, ove possibile, eviteranno rapporti di esclusiva.

L'appalto di forniture e servizi esterni dovrà essere effettuato in conformità alle procedure interne debitamente approvate e documentate. Le persone soggette al Codice intratterranno rapporti con i fornitori in modo rispettoso, lecito ed etico, e la loro selezione sarà regolata da criteri di obiettività e trasparenza.

Tutti i fornitori che lavorano o desiderano lavorare con Konecta dovranno rispettare il Codice etico per i fornitori dell'azienda, le sue politiche aziendali, nonché la legislazione vigente applicabile in materia di lavoro, fiscale, prevenzione dei rischi sul lavoro, ambientale, oltre a impegnarsi a rispettare integralmente i diritti umani.

Il fornitore dovrà riflettere l'obbligo di conformità al Codice etico nei suoi accordi con i subappaltatori.

I fornitori di Konecta si impegnano a informare l'azienda qualora venissero a conoscenza di qualsiasi violazione del Codice etico. Dovranno comunicare le informazioni di cui dispongono attraverso i canali di informazione disponibili sul sito web aziendale di Konecta (<https://konecta.integrityline.com>).

Il fornitore dovrà essere sempre aggiornato sulle modifiche e sugli aggiornamenti del Codice etico e del Codice etico per i fornitori. Konecta pubblicherà entrambi, così come eventuali modifiche o aggiornamenti degli stessi, sul suo sito web: <https://konecta.com>

*Per ulteriori informazioni, consultare il Codice etico per i fornitori.*

### **Clienti:**

Sempre rispettando gli interessi di Konecta al fine di ottenere un vantaggio reciproco, le persone soggette al Codice agiranno tutelando gli interessi e gli obiettivi dei diversi clienti di Konecta.

Si cercherà di implementare miglioramenti per aumentare l'efficienza dei servizi e migliorare i rendimenti.

Si ritiene fondamentale il rispetto dei principi che devono guidare l'operato delle persone soggette al Codice in relazione a:

- La buona fede contrattuale tra le parti, e
- Il rispetto del segreto professionale e della riservatezza dei rapporti.

Tutti i clienti di Konecta saranno trattati in modo equo, senza favoritismi né privilegi. Le persone soggette al Codice si impegnano a lavorare per l'eccellenza e a offrire servizi di alta qualità, garantendo la sicurezza e la soddisfazione dei clienti.

### **Condotta anticoncorrenziale / antitrust**

I lavoratori devono svolgere le attività dell'azienda in modo coerente con la concorrenza leale e nel rigoroso rispetto delle leggi antitrust applicabili. Konecta non collabora con i propri concorrenti, ma compete sulla base della qualità e dell'efficacia dei propri servizi, dei prezzi offerti e degli altri servizi forniti ai clienti. Non interferisce con la capacità dei propri concorrenti di competere in modo analogo.

L'azienda utilizza pratiche commerciali leali. I lavoratori non devono partecipare ad attività che costituiscano pratiche commerciali restrittive, abuso di posizione dominante sul mercato o pratiche commerciali sleali simili.

### **Regali o commissioni**

È vietato richiedere o accettare qualsiasi tipo di pagamento, commissione, regalo o compenso per i servizi forniti da Konecta, nonché trarre altri vantaggi dalla posizione ricoperta a proprio beneficio.

Nessuna persona soggetta al Codice può richiedere o accettare alcun tipo di pagamento, commissione, regalo o compenso in relazione alla propria attività professionale presso Konecta, proveniente da clienti, fornitori, intermediari o da qualsiasi altra terza parte.

Non sono inclusi in tale limitazione:

- Regali o oggetti di scarso valore economico o simbolico;
- Inviti normali che non superino i limiti ritenuti ragionevoli nell'ambito degli usi abituali, sociali e di cortesia;
- Le attenzioni occasionali per motivi specifici ed eccezionali (matrimoni o nascite), purché non siano in denaro e rientrino in limiti modesti e ragionevoli.

Qualsiasi invito, regalo o attenzione che, per la sua frequenza, caratteristiche o circostanze, possa essere interpretato da un osservatore obiettivo come fatto con l'intento di influenzare il giudizio imparziale del destinatario, sarà rifiutato e segnalato al Comitato per la conformità.

Nessuna persona soggetta al Codice potrà, direttamente o tramite terzi, prendere in prestito denaro o ricevere qualsiasi altro tipo di agevolazione finanziaria da clienti, fornitori, intermediari, controparti o da qualsiasi altra terza parte, a meno che tali operazioni non avvengano nell'ambito di un rapporto commerciale con un istituto finanziario o si tratti di rapporti familiari.

## **Donazioni, contributi, filantropia, sponsorizzazioni**

Le donazioni per beneficenza, i contributi e le sponsorizzazioni sono regali a fini solidali o per sostenere una causa benefica o filantropica specifica. Le donazioni, i contributi e le sponsorizzazioni per beneficenza possono essere in denaro, in servizi o in prodotti nuovi o usati. Possono anche includere aiuti umanitari o di emergenza, allo sviluppo e assistenza medica.

In caso di collaborazione con un ente di beneficenza o di sponsorizzazione di una causa o di un'attività benefica per conto di Konecta, occorrerà assicurarsi che il destinatario sia un ente di beneficenza legittimo, debitamente registrato o autorizzato nella giurisdizione locale e che il contributo sia in linea con i nostri valori e le nostre norme aziendali.

- Non sono consentite donazioni, contributi o sponsorizzazioni a un ente di beneficenza associato a un funzionario.
- Tutte le donazioni, i contributi e le sponsorizzazioni di beneficenza approvati devono essere contabilizzati correttamente e riportati con precisione nei libri contabili dell'azienda..

## **Controllo delle informazioni e riservatezza**

### **Obbligo generale di segretezza e riservatezza**

Le persone soggette al Codice devono mantenere il segreto professionale in merito a tutti i dati o le informazioni non pubbliche di cui vengono a conoscenza nell'esercizio della loro attività professionale, sia che provengano da o si riferiscano a clienti, fornitori, Konecta, altri collaboratori, dirigenti o qualsiasi altra terza parte. Di conseguenza, e fatta salva la precedente regola generale:

- Dovranno utilizzare tali dati o informazioni esclusivamente per lo svolgimento della loro attività professionale presso Konecta; non potranno fornirli ad altri professionisti che non abbiano necessità di conoscerli per lo stesso scopo e si asterranno dall'utilizzarli a proprio vantaggio;
- Le informazioni relative ad altri collaboratori, dirigenti e amministratori, comprese, se del caso, quelle relative a retribuzioni, valutazioni e revisioni mediche, saranno protette con gli stessi standard delle informazioni riservate dei clienti di Konecta.
- Allo stesso modo, non saranno rivelati né trasferiti a terzi la tecnologia, le metodologie, il know-how e i segreti industriali, commerciali o strategici appartenenti all'azienda, ai suoi clienti o fornitori, ai quali si è avuto accesso e che rappresentano un segreto industriale, commerciale o strategico in forma legittima.
- Tale obbligo di segretezza in materia di protezione dei dati personali e dei segreti aziendali persisterà nei termini previsti dalla legislazione vigente.
- Quanto indicato nei paragrafi precedenti si intende fatto salvo il rispetto dei requisiti stabiliti dalle autorità competenti in base alla normativa applicabile.

*In caso di dubbio, consultare il Comitato per la conformità.*

## **Protezione dei dati personali**

Le persone soggette al Codice sono tenute a rispettare la privacy personale e familiare sia dei collaboratori sia di qualsiasi altra persona ai cui dati abbiano accesso in virtù dell'attività stessa di Konecta, compresi i dati personali, medici, economici o di qualsiasi altra natura che possano in qualche modo influire sulla sfera intima e personale del titolare di tali dati.

Konecta dispone di una Politica per la privacy e la riservatezza, nonché di procedure interne volte a stabilire e diffondere le norme di base e generali dell'azienda in materia di protezione dei dati personali e dei segreti aziendali, garantendo in ogni caso il rigoroso rispetto della legislazione vigente.

Tutti i dati di carattere personale saranno trattati in modo particolarmente restrittivo, in modo tale che:

- Solo le persone soggette al Codice, autorizzate a farlo in virtù delle loro funzioni, avranno accesso a tali dati nella misura in cui ciò sia necessario;
- Il loro trattamento informatico e il loro uso siano realizzati in modo da garantirne la sicurezza, la veridicità e l'esattezza, il diritto alla privacy delle persone e l'adempimento degli obblighi di Konecta derivanti dalla normativa applicabile.

*Per ulteriori informazioni, consultare l'Informativa sulla privacy e sulla riservatezza.*

## **Relazioni esterne e con le autorità**

### **Diffusione di informazioni**

A meno che si tratti di informazioni pubbliche, le persone soggette al Codice si asterranno dal trasmettere, di propria iniziativa o su richiesta di terzi, qualsiasi informazione o notizia riservata su Konecta o su terzi ai mezzi di comunicazione, rivolgendosi, in ogni caso, al Reparto Comunicazione.

### **Rapporti con le autorità**

Le persone soggette al Codice manterranno un atteggiamento di rispetto e collaborazione nei confronti dei rappresentanti delle autorità, nell'ambito delle loro competenze, sempre nel rispetto della legge e dei principi e valori descritti nel presente Codice.

### **Attività politiche o associative**

Qualsiasi legame, appartenenza o collaborazione con partiti politici o altri enti, istituzioni o associazioni con finalità pubbliche dovrà essere effettuato in modo da chiarirne il carattere personale ed evitare qualsiasi coinvolgimento con Konecta.

In tal senso, l'azienda non sostiene alcun partito o candidato politico in particolare. È severamente vietato dare contributi a politici per influenzare indebitamente un funzionario governativo o in cambio di qualsiasi vantaggio improprio. Konecta mantiene la trasparenza e la neutralità nei suoi rapporti con i partiti politici e le autorità governative, rispettando le leggi e i regolamenti e divulgando le interazioni in modo adeguato.

Qualsiasi persona soggetta al Codice che possa essere eletta a una carica pubblica, prima di accettare la carica, valuterà l'esistenza di incompatibilità o restrizioni tra tali funzioni e quelle svolte per Konecta, al fine di determinare se sia opportuno informare la Direzione delle Risorse umane.

Konecta non intende limitare né restringere i diritti fondamentali e le libertà pubbliche delle persone soggette al Codice.

## **Mezzi materiali di Konecta**

Le persone soggette al Codice si accerteranno che i mezzi materiali di Konecta non subiscano alcun danno, proteggeranno e cureranno i mezzi materiali di cui dispongono o a cui hanno accesso, che saranno utilizzati in modo adeguato alle funzioni professionali per cui sono stati consegnati: ad esempio, computer portatili, telefono cellulare, ecc.

Si assicureranno che le spese siano strettamente necessarie e che tutte le procedure interne stabilite da Konecta per proteggere i propri mezzi materiali vengano rispettate. Allo stesso modo, non compiranno alcun atto di alienazione, trasmissione, cessione o occultamento di qualsiasi bene di proprietà di Konecta allo scopo di eludere l'adempimento delle responsabilità di quest'ultima nei confronti dei suoi creditori.

## **Misure contro la corruzione, la concussione e la prevenzione del riciclaggio di denaro nel mondo degli affari**

Konecta opera con tolleranza zero nei confronti della corruzione e della concussione in qualsiasi forma, indipendentemente dal fatto che siano rivolte a un funzionario pubblico o a privati, e si impegna a rispettare le leggi anticorruzione in tutti i mercati in cui opera.

L'azienda proibisce severamente di offrire, autorizzare, promettere, richiedere o ricevere, direttamente o indirettamente, qualsiasi beneficio o vantaggio, indipendentemente dal suo importo o dalla sua natura, che possa influenzare le sue decisioni o quelle di terzi (che si tratti di clienti, persone di aziende fornitrici e altri privati o funzionari pubblici). Ciò include, ma non si limita a, ottenere o mantenere affari, assicurarsi un vantaggio competitivo sleale, influenzare decisioni o azioni, o indurre il destinatario ad agire in modo inappropriato o in violazione di un dovere di fiducia. Allo stesso modo, nessun dipendente deve richiedere, concordare, ricevere o accettare un vantaggio finanziario o di altro tipo in relazione al proprio impiego o al proprio rapporto con l'azienda.

Le persone soggette al Codice si asterranno dal compiere qualsiasi operazione con persone fisiche o giuridiche presumibilmente coinvolte in movimenti illeciti di capitali e, in generale, con tutti coloro nei confronti delle cui attività si nutrano dubbi di liceità, antepoendo negli affari e nei contratti i principi etici dell'azienda al conseguimento degli obiettivi commerciali.

## Prevenzione del riciclaggio di denaro negli affari

In particolare, le persone soggette al Codice dovranno garantire, nello svolgimento delle loro attività, il rispetto delle politiche e delle procedure volte a prevenire e controllare il riciclaggio di denaro e il finanziamento del terrorismo, tenendo conto di quanto segue-

- Occorre garantire che i clienti legati all'azienda soddisfino requisiti di qualità e di carattere tali da assicurare sempre una riconosciuta integrità morale e un'attività lecita e trasparente. La capacità economica dei clienti deve essere coerente con la loro attività e con i movimenti o le operazioni che effettuino presso l'ente.
- Qualora si venga a conoscenza di informazioni relative ad attività sospette di un cliente o fornitore e si ritenga che il rapporto commerciale tra questi e l'azienda non debba essere portato avanti, tale circostanza deve essere comunicata attraverso i canali di informazione disponibili sul sito web aziendale di Konecta (<https://konecta.integrityline.com>) al fine di prevenire ripercussioni sfavorevoli. Le segnalazioni del caso devono essere inviate all'autorità competente.
- Occorre garantire il rispetto delle norme per prevenire e controllare i comportamenti legati a questo fenomeno, evitando così rischi per l'attività aziendale.

Konecta stabilirà i controlli necessari in base alla realtà della propria attività, e sarà la Politica di prevenzione della corruzione, della concussione e del riciclaggio di denaro a stabilire i principi generali in materia e a gettare le basi per la definizione di procedure e manuali idonei a evitare tali comportamenti.

*Per ulteriori informazioni, consultare la Politica di prevenzione della corruzione, della concussione e del riciclaggio di denaro.*

## Obblighi contabili e informazioni finanziarie

### Obblighi contabili

Le informazioni finanziarie di Konecta saranno elaborate con affidabilità e rigore, garantendo quanto segue.

- Le transazioni, i fatti e gli altri eventi riportati nelle informazioni finanziarie esistono effettivamente e sono stati registrati al momento opportuno.
- Le informazioni riflettono la totalità delle transazioni, dei fatti e degli altri eventi in cui l'entità è parte interessata.
- Le transazioni, i fatti e gli altri eventi vengono registrati e valutati in conformità alla normativa applicabile.
- Le transazioni, i fatti e gli altri eventi vengono classificati, presentati e divulgati nelle informazioni finanziarie in conformità alla normativa applicabile.

- Le informazioni finanziarie riflettono, alla data corrispondente, i diritti e gli obblighi attraverso le attività e le passività, in conformità alla normativa applicabile.

Le informazioni finanziarie comprendono tutte le informazioni di natura contabile ed economica che Konecta presenta al Registro delle Imprese.

### **Controlli interni**

Saranno rispettate tutte le procedure di controllo interno stabilite da Konecta per garantire la corretta contabilizzazione delle transazioni e la loro adeguata rappresentazione nelle informazioni finanziarie pubblicate da Konecta.

Nel preparare le informazioni finanziarie, le aree di Konecta responsabili per ciascuna attività dovranno garantire di aver rispettato i controlli stabiliti da Konecta e assicurare la correttezza delle informazioni fornite.

### **Obblighi fiscali**

Le persone soggette al Codice eviteranno tutte le pratiche che comportano l'elusione illecita del pagamento delle imposte a danno dell'Erario.

Le persone soggette al Codice eviteranno in ogni caso l'utilizzo di strutture di natura opaca a fini fiscali, intendendosi per tali quelle in cui, mediante l'interposizione di società strumentali attraverso paradisi fiscali o territori non cooperanti con le autorità fiscali, sono progettate allo scopo di impedire alle autorità fiscali di conoscere il responsabile finale delle attività o l'ultimo titolare dei beni o dei diritti coinvolti.

Il Consiglio di amministrazione o l'organo equivalente sarà informato sulle politiche fiscali applicate da Konecta.

*Per ulteriori informazioni, consultare la Politica fiscale.*

### **Sistemi informatici e tecnologie dell'informazione**

#### **Norme del Codice etico per l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione**

Le persone soggette al Codice dovranno rispettare rigorosamente le norme stabilite nelle procedure, nei manuali e nelle circolari del Reparto di Tecnologia, Sistemi e Comunicazioni di Konecta.

Presteranno particolare attenzione alla protezione dei sistemi informatici, adottando misure di sicurezza estreme.

Dovranno rispettare le norme specifiche che regolano l'uso della posta elettronica, l'accesso a Internet o ad altri mezzi simili messi a loro disposizione, senza che in alcun caso possa verificarsi un uso improprio di tali mezzi.

La creazione, l'appartenenza, la partecipazione o la collaborazione da parte delle persone soggette al Codice a social network, forum o blog su Internet, e le opinioni o dichiarazioni ivi espresse saranno effettuate in modo da chiarirne il carattere personale. In ogni caso, le persone soggette al Codice dovranno astenersi dall'utilizzare l'immagine, il nome o i marchi di Konecta per aprire account o registrarsi a tali forum e reti.

*Per ulteriori informazioni, consultare la Politica per la sicurezza e la cybersicurezza dei sistemi informatici.*

## **Etica digitale**

Konecta riconosce il ruolo fondamentale della tecnologia nel conseguimento dei propri obiettivi. Pertanto, si assume la responsabilità di garantire che i prodotti e i servizi tecnologici che utilizza, compresi gli ambienti di intelligenza artificiale, siano in linea con il rigoroso rispetto e l'adempimento della legge, nonché con le principali raccomandazioni etiche globali sull'uso della tecnologia.

Ciò implica, tra l'altro, l'attuazione dei principi di uguaglianza, non discriminazione, trasparenza, privacy e sicurezza in tutte le fasi di progettazione, sviluppo, implementazione e/o manutenzione degli sviluppi tecnologici dell'azienda. Pertanto, la tecnologia supporterà i team nel processo decisionale, sempre nel rispetto dei principi di azione contenuti nel presente Codice.

A tal fine, le persone soggette al Codice:

- Si assicureranno di agire in conformità agli impegni etici dell'azienda quando utilizzano o sono coinvolte in processi di progettazione, sviluppo, implementazione o manutenzione di soluzioni, servizi o prodotti tecnologici, compresi gli ambienti di intelligenza artificiale;
- Utilizzeranno gli ambienti di intelligenza artificiale certificati dall'azienda, in conformità agli usi consentiti.
- Comunicheranno, in conformità alle procedure interne, qualsiasi inadempienza rilevata in relazione all'uso dei servizi o dei prodotti tecnologici.

*Per ulteriori informazioni, consultare le politiche in materia di IA, sicurezza e cybersicurezza dei sistemi informatici, sulla privacy e sulla riservatezza.*

## **Diritti di proprietà intellettuale e industriale**

Le persone soggette al Codice rispetteranno la proprietà intellettuale e il diritto d'uso che spetta a Konecta in relazione a corsi, progetti, programmi e sistemi informatici; attrezzature, manuali e video; conoscenze, processi, tecnologia, *know-how* e, in generale, altre opere e lavori sviluppati o creati in Konecta, sia come conseguenza della propria attività professionale sia di quella di terzi. Pertanto, il loro utilizzo avverrà nell'esercizio

dell'attività professionale presso la medesima, e tutto il materiale su cui sono supportati sarà restituito su richiesta.

Non utilizzeranno l'immagine, il nome o i marchi di Konecta se non per il corretto svolgimento della loro attività professionale presso l'azienda.

Le persone soggette al Codice rispetteranno, inoltre, i diritti di proprietà intellettuale e industriale di terzi estranei a Konecta. In particolare, i soggetti del Codice non incorporeranno, utilizzeranno o impiegheranno in Konecta alcuna informazione o documentazione, fisica o elettronica, appartenente ad altra azienda, ottenuta in conseguenza dello svolgimento di una precedente carica o senza il dovuto consenso.



**05**

# **Applicazione del codice etico, canali di informazione e tutela dell'informatore**

Esiste un Comitato per la conformità incaricato di risolvere qualsiasi questione relativa al Codice etico e alle politiche aziendali per la conformità, nonché qualunque questione che, per la sua complessità, gli venga sottoposta.

Questo Comitato sarà quindi responsabile del Sistema informativo interno, occupandosi del trattamento diligente dei dati e garantendo un'analisi esaustiva e minuziosa delle possibili violazioni del Codice etico, per verificarne la veridicità. Le sue decisioni saranno debitamente motivate, argomentate e giustificate.

A tal fine, è stato messo a disposizione dei lavoratori e delle lavoratrici di Konecta e dei suoi diversi gruppi di interesse un canale di comunicazione diretta con l'azienda, denominato Canali di Informazione, disponibile sul sito web aziendale all'indirizzo: <https://konecta.integrityline.com>, affinché chiunque possa effettuare la debita comunicazione qualora rilevasse qualunque tipo di inadempienza o violazione del Codice etico di Konecta, conformemente alla procedura PG COR 26 Canali di Informazione, disponibile nello stesso spazio web, in cui si specificano i vari canali disponibili e la natura della comunicazione che può essere effettuata attraverso gli stessi.

Inoltre, l'informatore potrà rivolgersi alle altre autorità competenti, a seconda della natura della violazione in questione.

Questo canale, detto *whistleblowing* channel, è stato creato con elevati standard di sicurezza per facilitare la comunicazione di eventuali irregolarità, garantire la riservatezza e la tutela di chi denuncia e ottimizzare la gestione delle comunicazioni ricevute.

In qualsiasi punto del processo, i responsabili della gestione delle comunicazioni potranno trasmettere al Comitato per la conformità di Konecta qualsiasi informazione di cui debba venire a conoscenza nell'ambito delle sue funzioni e competenze, raccolte nel Manuale di conformità e prevenzione dei rischi penali.

L'informatore può scegliere di presentare la comunicazione in forma anonima, senza fornire alcun dato che possa identificarlo, oppure può fornire i propri dati (nome, numero di telefono e indirizzo e-mail). In quest'ultimo caso, si garantisce la massima riservatezza sull'identità dell'informatore. Tale comunicazione dovrà contenere la descrizione dei fatti che costituiscono una violazione dei principi del Codice etico, nonché dei comportamenti che l'informatore sospetta siano criminali o irregolari. In ogni Paese in cui Konecta ha sede, saranno disponibili canali di informazione con le modifiche necessarie al rispetto della normativa locale applicabile.

Sarà garantito in ogni momento il massimo rispetto dei diritti delle persone coinvolte in un presunto caso di inadempienza, nonché il corretto trattamento dei dati personali forniti, garantendo l'esercizio dei diritti loro spettanti e la riservatezza delle comunicazioni ricevute.

Non sarà adottata alcuna misura disciplinare o discriminatoria che costituisca una ritorsione o qualsiasi conseguenza negativa nei confronti di alcuno, compresi i collaboratori di Konecta, per aver segnalato, in buona fede e disinteressatamente, comportamenti sospetti di essere criminali o irregolari.

Tuttavia, saranno adottate le misure del caso (anche di natura disciplinare, se necessario) qualora l'indagine interna determini che la denuncia è falsa e formulata in malafede. Inoltre, l'imputazione di fatti, con la consapevolezza della loro falsità o con un temerario disprezzo nei confronti della verità, potrà comportare responsabilità penali o civili nei termini previsti dall'ordinamento giuridico vigente.

Tutti i reparti dell'azienda hanno il dovere di collaborare all'analisi dei fatti qualora venga loro richiesto. Potrà essere loro richiesta testimonianza, collaborazione, documentazione e supporto tecnico in relazione alla loro attività professionale all'interno di Konecra.

Il mancato rispetto del Codice etico sarà soggetto alle misure disciplinari corrispondenti in base alle norme e alle procedure interne, fatte salve le sanzioni amministrative o penali che, se del caso, potrebbero derivarne o che siano imposte dall'autorità competente.



06

# Aggiornamento e revisione

Il Codice etico sarà riveduto e aggiornato periodicamente, o quando necessario, per adeguarlo ai cambiamenti che subisce il modello di business, o che possono verificarsi nel settore di attività di Konecta, o a seguito dell'approvazione di normative di diretta applicazione, garantendone l'efficacia e il rispetto.

NOTA: Il presente Codice etico è stato riveduto e approvato il 16 dicembre 2025 dal massimo organo di governance e sostituisce qualsiasi versione precedente; a partire dalla data odierna sarà ritenuto valido esclusivamente questo documento.

### Controllo delle revisioni

Edizione	Data di revisione	Revisionato	Validato	Approvato	Motivo della modifica
3	19/12/2022	Compliance Organizzazione e Procedure	Consulenza Legale	Consiglio di Amministrazione	Generale Revisione delle Codice etico
4	04/07/2023	Compliance Organizzazione e Procedure	Consulenza Legale	Consiglio di Amministrazione	Generale Revisione delle Codice etico
5	16/12/2025	Compliance Organizzazione e Procedure	Consulenza Legale	Consiglio di Amministrazione	Adeguamento ai requisiti di legge  Adeguamento al nuovo formato e al marchio